**EMERGENZA COVID-19 SOSTEGNO ALIMENTARE**

**AVVISO PUBBLICO**

**FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA’ IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL’EMERGENZA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

* nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;

**RENDE NOTO**

che, **dal 02/04/2020** **e fino alle ore 24.00 del 06/04/2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di “buoni spesa” **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell’elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

**1. Chi può fare richiesta**

Possono fare richiesta le persone residenti o domiciliati temporaneamente nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell’emergenza COVID-19.

**2. Criteri di concessione delle provvidenze**

I buoni spesa saranno erogati **tenendo conto dell’analisi del fabbisogno** che sarà realizzata dai servizi socio-assistenziali. L’analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5. Ai fini dell’analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi,** concorreranno i seguenti criteri:

a) **Condizione di indigenza o di necessità individuata dai Servizi Sociali** (a titolo meramente esemplificativo): soggetti già seguiti dai servizi sociali, ovvero soggetti che usufruiscono di prestazioni non significative dal punto di vista del reddito; soggetti che hanno perso il lavoro; soggetti che hanno sospeso o chiuso l’attività e non hanno liquidità per il proprio sostentamento; soggetti con lavori intermittenti e, comunque, tutti quei soggetti, compresi quelli temporaneamente domiciliati nel Comune di Rapone che non riescono, in questa fase dell’emergenza COVID-19, ad acquistare beni di prima necessità;

b) **Numerosità del nucleo familiare**;

c) **Presenza di minori**;

d) **Presenza di portatori di handicap;**

e) **Situazioni di fragilità recate dall’assenza di reti familiari e di prossimità;**

f) **Situazioni di marginalità e di particolare esclusione**.

**A parità di condizioni sarà data priorità a** **soggetti che non usufruiscono di prestazioni assistenziali** (Reddito di Cittadinanza; Rei; Naspi; indennità di mobilità; CIG).

**3. Entità delle provvidenze**

Ogni beneficiario potrà richiedere i “ buoni spesa” il cui ammontare potrà variare a seconda della composizione del nucleo familiare. **L’erogazione del contributo economico avverrà nei limiti dei fondi disponibili.**

**4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma buoni spesa; **I beneficiari saranno avvisati telefonicamente** per ricevere la consegna del buono spesa, conoscere gli esercizi commerciali che hanno aderito all’iniziativa e le altre modalità.

I “buoni spesa” saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all’elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune. In ogni caso, prima di consegnare il “buono spesa” all’esercente, il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma. L’esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

**5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

Per essere ammessi al beneficio di che trattasi, è necessario fare istanza di assegnazione dei buoni SPESA, **da presentare entro le ore 24.00 di LUNEDI' 06 APRILE 2020** utilizzando l’apposito modello allegato, con le seguenti modalità:

* via e-mail all'indirizzo: **protocollo@comunerapone.com**
* a mezzo PEC all'indirizzo: **anagrafe.comune.rapone@pec.it**
* **via WhatsApp al nr. 3357359730 (numero Sindaco)**

In caso di impossibilità a presentare la domanda via email o via WhatsApp, l’utente interessato dovrà contattare telefonicamente **il Comune di Rapone al numero 097696100,** che provvederà ad inviare presso il domicilio del nucleo familiare interessato un volontariato della protezione civile, per il ritiro della domanda. La domanda dovrà altresì contenere il numero telefonico di riferimento del nucleo familiare per eventuali comunicazioni.

**6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell’accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**7. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all’Albo Pretorio del Comune di RAPONE e nella home page del sito istituzionale.

**8. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di RAPONE, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

F. to Il Responsabile del Settore Amministrativo

*Lucrezia Croce*